

П Р И К А З

от 15.08.2024

№ 82/1

«О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад № 3 «Аленький цветочек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжать изучать нормативно -правовую базу Правительства РФ.
2. Регулярно редактировать (усовершенствовать), уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам
 - журнал по обращениям граждан в доступном месте.
 - корректировать и исполнять план антикоррупционной деятельности ДОУ
- ЕЖЕГОДНО, план размещать 01.09. текущего года.
3. Назначить ответственными лицам , наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений воспитателя Цыганкову Н.И., председателя профкома., старшего воспитателя Постникову Н.В.
4. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
Постникова Н.В., старший воспитатель
Цыганкова Н.В. -председатель профкома, воспитатель; руководитель группы
Жидкова Е.Н., воспитатель;
Степичева Е.И., младший воспитатель;
Артамонова Н.Л., подсобный рабочий
5. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 №2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
6. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе . Все денежные средства зачислять на расчетный счет ДОУ.
6. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
8. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).

9. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
10. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
11. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
12. На сайте ДОУ разместить информацию по антикоррупции.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

МКДОУ



И.о.заведующей

И.Н.Локтионова

С приказом ознакомлены

Пост / Поступило (К.В.)
 Арм / Артемюков А.И.
 Ж / Жиганов И.И.
 Миг / (Мигрова Е.И.)
 Ст / (Стеничева Е.В.)
 Кур / (Курцова Е.Г.)