

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации органом по труду администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» «26» февраля 2025 года проведена уведомительная регистрация изменений и дополнений к коллективному договору, заключенному между

Работниками МКДОУ «Детский сад №3» в лице председателя профсоюзной организации

- Н.Н. Цыганковой

и

работодателем МКДОУ «Детский сад №3» в лице заведующего

- И.Н. Локтионовой

Регистрационный номер 443

Примечание нет

Подпись



Н.А. Гасратова

«26» февраля 2025 года

**Изменение и дополнение принято на общем собрании
Трудового коллектива МКДОУ «Детский сад №3 «Аленький цветочек»
Протокол № 3 от « 18 » февраля 2025г.**

От работодателя:

Заведующая
МКДОУ «Детский сад №3 «Аленький
цветочек»



И.Н. Локтионова

М.П.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации

МКДОУ «Детский сад №3 «Аленький
цветочек»



Н.Н. Цыганкова

М.П.

Юридический адрес:

249405 г. Людиново,
Людиновского района
Калужской области
ул. Кропоткина 68 А
alenyki_22@mail.ru

**ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №3 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»**

Изменение и дополнение к Коллективному договору прошли
уведомительную регистрацию в органе по труду

АДМИНИСТРАЦИИ МР «ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН»

Регистрационный № 443 от «16» 02 2025г.

Главный специалист отдела социальных выплат ОСЗН Н.А. Гасратова.



(ф.и.о. и подпись)



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ППО РАБОТНИКОВ МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Выписка из протокола № 3
заседания общего собрания
Трудового коллектива МКДОУ «Детский сад №3 «Аленький цветочек»
от «18» февраля 2025г.**

Место проведения:
г. Людиново, ул. Кропоткина 68 А
Время проведения: 12ч. 30 мин.

Всего членов коллектива: 37 человек
Присутствовало: 31 человека
Отсутствовал: 6 человек

Председатель собрания: Цыганкова Н.Н.

Секретарь собрания: Бакулина Е.В.

Повестка дня:

1. О внесении изменений и дополнений к Коллективному договору
МКДОУ «Детский сад № 3 «Аленький цветочек»

Слушали:

Цыганкову Н.Н., председателя профкома, которая познакомила присутствующих с предложением о внесении изменений и дополнений к Коллективному договору МКДОУ «Детский сад № 3 «Аленький цветочек» на 2022 – 2025 г.г.

Голосовали:

«За» - 31 человек
«Против» - 0 человек
«Воздержались» - 0 человек

Решили: внести изменения и дополнения к Коллективному договору МКДОУ «Детский сад № 3 «Аленький цветочек» на 2022 – 2025 г.г.

Председатель ППО МКДОУ
«Детский сад № 3 «Аленький цветочек» / Цыганкова Н.Н./

Секретарь ППО МКДОУ
«Детский сад № 3 «Аленький цветочек» / Бакулина Е.В./



VI Раздела Договора «Оплата и нормирование труда» дополнить следующее:

6.17. Сверхурочной работой является работа по инициативе работодателя сверх установленной для работника нормальной продолжительности рабочего времени. Привлечение к сверхурочной работе производится в порядке, предусмотренном ТК РФ, на основании приказа или иного распоряжения генерального директора или уполномоченного им лица. Работа, выполненная работником за пределами установленной нормальной продолжительности рабочего времени по его собственной инициативе, сверхурочной не является и оплате не подлежит.

6.18. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

6.19. Работодатель обязан при увольнении компенсировать работнику деньгами неиспользованные дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни (ФЗ от 30.09. 2024 № 339-ФЗ ст. 153 ТК РФ) День отдыха, указанный в части четвертой настоящей статьи, по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии с частями первой - третьей настоящей статьи, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.

В Положении о порядке оказания Материальной помощи и выплате денежного вознаграждения членам профсоюза:

II. Условия оказания материальной помощи

Материальная помощь членам Профсоюза оказывается за счет средств и в соответствии со сметой первичной организации Профсоюза. Совета Людиновской районной организации профсоюза работников образования. Материальная помощь предоставляется с учетом профсоюзного стажа.

Основанием к оказанию материальной помощи может служить:

2.1. Смерть члена Профсоюза. Размер материальной помощи при наличии профсоюзного стажа:

- до 1 года - до 1000 рублей;
- от 1 года до 5 лет - до 1200 рублей;
- от 5 до 10 лет - до 1500 рублей;
- свыше 10 лет - до 2000 рублей.

2.2. Смерть близкого родственника члена Профсоюза (супруга, супруги, отца, матери, родных и неполнокровных братьев, сестер, дочери, сына или усыновленных (удочеренных), в установленном порядке, или находящихся под опекой, детей). Размер материальной помощи при наличии профсоюзного стажа:

- до 1 года - до 1000 рублей;
- от 1 года до 5 лет - до 1200 рублей;
- от 5 до 10 лет - до 1500 рублей;
- свыше 10 лет - до 2000 рублей.

2.3. Частичная компенсация материального ущерба, нанесенного члену Профсоюза в связи с пожаром, стихийным бедствием, кражей в особо крупных размерах, приобретением дорогостоящих лекарств, дорогостоящим медицинским обследованием, лечением в стационаре, оперативным лечением члена Профсоюза или его детей дошкольного и школьного возраста, а также студентов средних специальных и высших учебных заведений, не получающих стипендию. Размер материальной помощи при наличии профсоюзного стажа:

- до 1 года - до 1000 рублей;
- от 1 года до 5 лет - до 1200 рублей;
- от 5 до 10 лет - до 1500 рублей;
- свыше 10 лет - до 2000 рублей.

2.5. Материальная помощь члену Профсоюза в связи с его юбилейной датой: женщине 50, 55, 60 лет, 65 лет при наличии профсоюзного стажа:

- менее 10 лет - до 1500 рублей;
- свыше 10 лет - до 2000 рублей.

III. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Для оказания материальной помощи на имя председателя первичной организации Профсоюза пишется личное заявление члена Профсоюза (кроме оказания материальной помощи члену Профсоюза в связи с его юбилейной датой), или члена его семьи (в случае смерти члена Профсоюза), нуждающегося в материальной поддержке.

В особых случаях заявитель представляет копии подтверждающих документов, таких как кассовые и товарные чеки, копии счетов, медицинские справки, заключение врача, акты о несчастных случаях, стихийных бедствиях и др.

3.2. Материальная помощь выплачивается на основании решения профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза, принятого в форме постановления.

3.3. Выплата денежной помощи одному из членов семьи члена Профсоюза в связи со смертью последнего или члену Профсоюза в случае смерти его близкого родственника производится одновременно на основании решения профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза, принятого в форме постановления при наличии копии свидетельства о смерти, а в необходимых случаях документов, подтверждающих факт родства (свидетельство о рождении, о браке, справки жилищно-коммунальных органов и пр.).

IV. Условия выплаты денежного вознаграждения

4.1. Выплата денежного вознаграждения членам Профсоюза оказывается за счет средств и в соответствии со сметой первичной организации Профсоюза

Основанием выплаты денежного вознаграждения может служить:

- большой личный вклад члена профсоюза в развитие профсоюзного движения;
- успехи, достигнутые в общественной деятельности;
- качественная работа по организации и проведению мероприятий;
- праздничные даты;

V. Порядок выплаты денежного вознаграждения

5.1. Выплата денежного вознаграждения из средств первичной профсоюзной организации производится на основании решения профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза, принятого в форме постановления.

5.2. Выплата денежного вознаграждения из средств Совета Людиновской районной организации профсоюза работников образования производится на основании Постановления Совета.

VI. Вступление в силу Положения, внесение изменений и дополнений в Положение

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

6.3. Изменения и (или) дополнения утверждаются на Совете Людиновской районной организации профсоюза работников образования.

Прочумеровано и прошнуровано

4 (семь) листов

Заведующая МКДОУ «Детский сад
№3 «Аленький цветочек»

И. Н. Локтионова

И. Н. Локтионова

